

## REGULAMIN DZIAŁANIA ZESPOŁU DS. INFORMACJI TECHNICZNEJ I INTEGRACJI

### § 1

1. Zespół do spraw Informacji Technicznej i Integracji został powołany uchwałą Rady Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr 168/14 z dnia 16 grudnia 2014r. w wyniku przekształcenia Rady Bibliotecznej Ośrodka Informacji Technicznej WOIB.
2. Zespół do spraw Informacji Technicznej i Integracji powołano w celu realizacji zadań statutowych przewidzianych w ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

### § 2

1. Regulamin działania określa organizację, tryb działania i zadania Zespołu do spraw Informacji Technicznej i Integracji Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

2. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:

Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, oraz inżynierów budowlanych (tekst pierwotny Dz. U. Nr 5, poz. 42 z dnia 24.01.2001 r. tekst jednolity Dz.U.2013 r. poz.932 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą o samorządach zawodowych",

Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa

Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

PIIB – należy przez to rozumieć - Polska Izba Inżynierów Budownictwa,

WOIB – należy przez to rozumieć – Wielkopolska Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa,

Radzie – należy przez to rozumieć – Rada Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

OIT – należy przez to rozumieć Ośrodek Informacji Technicznej Wielkopolskiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

Zespole – należy przez to rozumieć – Zespół ds. Informacji Technicznej i Integracji.

### § 3

1. Zespół składa się z przewodniczącego i członków w liczbie do 10.
2. Przewodniczący i członkowie Zespołu są powoływani i odwoływani przez Radę spośród członków WOIB.
3. Zespół powoływany jest na okres kadencji Rady WOIB.
4. Powołanie przewodniczącego Zespołu odbywa się na wniosek członków Rady lub Prezydium Rady, a członków Zespołu także na wniosek przewodniczącego Zespołu.
5. Kandydat musi wyrazić zgodę na pracę w Zespole.

6. Odwołanie przewodniczącego Zespołu odbywa się na wniosek członków Rady lub Prezydium Rady, a członków Zespołu także na wniosek przewodniczącego Zespołu. Odwołanie przewodniczącego lub członka Zespołu może nastąpić na skutek złożenia rezygnacji.

7. Członkowie Zespołu wybierają spośród siebie wiceprzewodniczącego, sekretarza i przewodniczących sekcji oraz kronikarza WOIB.

8. Zespół powołuje spośród swoich członków dwie sekcje:

a) Sekcję Informacji Technicznej,

b) Sekcję Integracji.

9. Zespół dla rozwiązania poszczególnych zagadnień może powołać sekcje problemowe i zapraszać do pracy w nich osoby spoza Zespołu. Przewodniczącym sekcji może zostać wyłącznie przewodniczący lub członek Zespołu.

10. Realizując swoje zadania Zespół współpracuje z innymi organami, komisjami i zespołami WOIB oraz PIIB a także innymi samorządami zawodowymi, stowarzyszeniami naukowo-technicznymi, organizacjami i instytucjami.

#### § 4

Do zadań Zespołu należy:

1. W ramach działań w zakresie informacji technicznej w celu zapewnienia członkom WOIB dostępu do aktualnej informacji technicznej:

a) dokonywanie przeglądu ukazujących się wydawnictw fachowych krajowych i zagranicznych pod kątem przydatności dla członków WOIB i publikowanie opinii na stronie internetowej WOIB i Biuletynie WOIB,

b) składanie propozycji szkoleń, konferencji bądź sympozjów i ich organizowanie w swoim zakresie działania,

c) ustalanie ogólnej polityki zakupów dla OIT,

d) rekomendowanie wydawnictw elektronicznych i prenumeraty czasopism fachowych do zakupu dla OIT,

e) proponowanie listy czasopism do prenumeraty oraz wysokości refundacji prenumeraty dokonywanej w ramach WOIB przez członków WOIB.

2. W ramach działań integracyjnych do Zespołu należy:

a) organizowanie spotkań integracyjnych połączonych z prelekcjami bądź grami towarzyskimi,

b) organizowanie wyjazdów lub wyjazdów turystycznych związanych z historią, teraźniejszością i przyszłością budownictwa w Wielkopolsce i kraju,

c) organizowanie zawodów sportowych i rekreacyjnych,

d) rekomendowanie członków WOIB do udziału w zawodach sportowych w organizowanych w innych Okręgowych Izbach.

3. Prowadzenie kroniki WOIB przez kronikarza.

## § 5

1. Posiedzenia Zespołu ds. Informacji Technicznej i Integracji odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Posiedzenie zwołuje przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium Rady lub na wniosek przynajmniej dwóch członków Zespołu, proponując porządek obrad.

3. Posiedzenie prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go wiceprzewodniczący lub upoważniony członek Zespołu.

4. O terminie posiedzenia powiadamia się członków Zespołu drogą elektroniczną lub telefoniczną, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno zawierać: datę, godzinę, miejsce i porządek obrad.

5. Udział przewodniczącego i członków Zespołu w posiedzeniach jest obowiązkowy. W przypadku niemożliwości uczestniczenia w posiedzeniu członkowie Zespołu są zobowiązani do złożenia usprawiedliwienia swojej nieobecności.

6. Zasadnicze decyzje Zespołu zapadają w drodze uchwał Zespołu. Uchwały Zespołu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków w tym przewodniczącego. W razie równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

7. Sekretarz Zespołu sporządza protokół z posiedzenia Zespołu. Z posiedzenia Sekcji protokół sporządza osoba wyznaczona przez prowadzącego posiedzenie. Protokół podpisuje prowadzący i protokołujący obrady. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.

8. Uczestniczącym w posiedzeniu Zespołu przysługuje ekwiwalent za udział, według reguł określonych w Zasadach gospodarki finansowej PIIB.

## § 6

1. Podstawą działania Zespołu są Plan pracy oraz budżet ustalane na jego wniosek corocznie przez Radę.

2. Zespół najpóźniej do końca I kwartału składa Radzie coroczną informację z realizacji planu pracy.

3. Wydatki Zespołu pokrywane są z budżetu WOIB.

4. Obsługę administracyjno – finansową Zespołu zapewnia Biuro WOIB.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie uregulowania zawarte w ustawie o samorządach zawodowych architektów, oraz inżynierów budownictwa lub w statucie PIIB.
2. Organem uprawnionym do interpretacji niniejszego Regulaminu jest Prezydium Rady WOIB.
3. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Rada WOIB.

## § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę.